

Logotypmanual

Version 1:2017



Innehåll

1. Inledning.....	2
2. Svensk Kvalitetsbas logotyper	2
2.1 Logotyper	2
2.2 Användning av logotyperna	3
2.3 Tillfällig användning	4
3. Övriga instruktioner	4
3.1 Tillgång till logotyperna.....	4
3.2 Logotypernas placering.....	5
3.3 Typsnitt	5
3.4 Förbjuden zon	5
3.5 Minsta möjliga storlek	5
3.6 Färg.....	5
3.7 Logotypen i kombination med andra symboler.....	6
3.8 Vilken fil ska jag använda vid tryck?	7
3.9 Vilken fil ska jag använda för Web/PPT/Word?.....	7
3.10 Felaktig användning av logotypen	8
4. Diplom	9
4.1 Utfärdare.....	9
4.2 Diplomens utformning - kvalitetsdiplomering av kvalitetsledningssystem	9
4.3 Diplomens utformning i övrigt.....	9
4.4 Kvalitetsdiplomering av kvalitetsledningssystem	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1. Inledning

Svensk Kvalitetsbas kravstandard och kvalitetsdiplom gör det möjligt för mindre verksamheter att uppvisa ett dokumenterat kvalitetsledningssystem och ett fungerande kvalitetsarbete inför sina kunder och andra intressenter.

Denna logotypmanual har arbetats fram i syfte att stärka föreningens profil. Det är viktigt att de kvalitetsdiplom som utfärdas och annan information som ges, utformas och kommuniceras på ett enhetligt sätt. Logotyperna får användas av kvalitetsdiplomerade verksamheter som har ett reviderat och kvalitetsarbete som uppfyller kraven i Svensk Kvalitetsbas kravstandard. Logotyperna får även användas av utfärdare och medlemmar i olika sammanhang där kvalitetsdiplomeringen beskrivs eller kommuniceras.

2. Svensk Kvalitetsbas logotyper

2.1 Logotyper

Föreningen har 4 olika logotyper.

Logotyp 1



SVENSK KVALITETSBAS

Logotyp 2



SVENSK KVALITETSBAS

Logotyp 3



Logotyp 4



2.2 Användning av logotyperna

Svensk Kvalitetsbas logotyper får användas till att marknadsföra:

- föreningen och dess standarder och metoder
- kvalitetsdiplomerings tjänster som är godkända av Svensk Kvalitetsbas
- den egna verksamheten under perioden med godkänt kvalitetsdiplom.

Följande grupper får använda Svensk Kvalitetsbas logotyper

1. Svensk Kvalitetsbas medlemmar:
För att marknadsföra föreningen eller de av Svensk Kvalitetsbas godkända tjänster som medlemmen erbjuder.
2. Organisationer som samarbetar med godkänd utfärdare/medlem:
I samband med att diplomerings tjänster utförs i utfärdarens/medlemmens ställe. Medlemmen ansvarar då för att samarbetsparten har tagit del av och följer reglerna för användandet av logotyperna.
3. Verksamheter med giltigt kvalitetsdiplom enligt Svensk Kvalitetsbas:
Utfärdaren ansvarar för att den kvalitetsdiplomerade verksamheten informeras om att logotypmanualen ska följas och var den finns att hämta. Logotyperna får användas på hemsida, offerter, fakturor, dekal, i signatur på e-post och liknande.

4. Andra aktörer:

I samband med föreläsningar och liknande. Se avsnitt 2.3 - Tillfälligt användning.

Svensk Kvalitetsbas logotyper får inte användas:

- a. så att den egna organisationen kan antas inneha ett godkänt kvalitetsdiplom om så inte är fallet
- b. i sammanhang eller på trycksaker där medlemmen/samarbetsparten representerar sin egen organisation så att det kan antas att det är Svensk Kvalitetsbas som företräds
- c. om medlemskap eller samarbetsavtal med medlem upphör att gälla
- d. om giltighetstid för diplom passerats - i dessa fall ska logotyper som finns på exempelvis dokument, dekaler, trycksaker, fordon eller webbplats tas bort eller avvecklas
- e. på varor som en verksamhet erbjuder till kund får inte märkas med Svensk Kvalitetsbas logotyp - kvalitetsledningssystemet Svensk Kvalitetsbas riskerar då att felaktigt tolkas som en produktmärkning

2.3 Tillfällig användning

Samtidigt som det är bra att sprida Svensk Kvalitetsbas logotyper är det noga med var de exponeras. Innan andra aktörer, såsom föreläsare och liknande, använder logotypen måste användningen godkännas av föreningen eller av berörd medlem innan exponering. Logotyp 1 och 2 kan användas i dessa sammanhang.

3. Övriga instruktioner

3.1 Tillgång till logotyperna

Logotyper finns i formaten .jpg, .png, .gif och .eps och erhålls från någon av de godkända utfärdarna eller från representant i Svensk Kvalitetsbas styrelse.

Verksamheter med godkända diplom erhåller logotyperna från ansvarig utfärdare efter att de tagit del av logotypmanualen.

3.2 Logotypernas placering

Placering av logotyperna i föreningens interna material styrs av respektive dokumentets helhetsintryck. Mallar finns framtagna för dokument (Word, PPT) och för kvalitetsdiplom.

I övrigt ska 3. Övriga instruktioner följas.

3.3 Typsnitt

Typsnitt i föreningens trycksaker ska vara Calibri i såväl rubriker som brödtext.

3.4 Förbjuden zon

För att logotyperna ska komma till sin rätt tillsammans med text och/eller bilder, bör den omgärdas av en otillåten zon. Denna zon får inte överträdas av vare sig bild eller text.

Låt logotypen få en frizon runt om motsvarande "S" i texten "SVENSK KVALITETSBAS" i logon.



3.5 Minsta möjliga storlek

Logotypen får inte få vara mindre än att texten framgår tydligt.

3.6 Färg

Då logotypen innehåller flera färger bör den alltid tryckas i 4-färg (CMYK) alternativt RGB och exakt färgvärde kan inte anges.

Texten ska tryckas i 90 % svart alternativt RGB #3E3D40 (R62, G61, B64).

Följande färgkoder består logotypen av:

		RGB <i>För webb och digitala presentationer avsedd att ses på skärm</i>	HEX <i>Ett annat sätt att benämna RGB-färger, brukar användas för webben</i>	CMYK <i>För fyrfärgstryck (standardtryck)</i>	Pantone <i>För specialtryck, skyltar, på produkter etc.</i>	
					Bestruket	Obestruket
	Havsgrün	R 49 G 149 B 146	#319592	77% cyan 23% magenta 46% gul 0% svart	7473C	7716U
	Bladgrün	R 101 G 182 B 97	#65B661	64% cyan 0% magenta 77% gul 0% svart	7489C	360U
	Skogsgrün	R 72 G 123 B 77	#487B4D	79% cyan 41% magenta 84% gul 0% svart	7742C	363U
	Karmosinröd	R 203 G 37 B 81	#CB2551	18% cyan 96% magenta 54% gul 0% svart	7636C	206U
	Tomatröd	R 237 G 105 B 71	#ED6947	0% cyan 70% magenta 72% gul 0% svart	7416C	1665U
	Mellanblå	R 74 G 121 B 188	#4A79BC	75% cyan 48% magenta 0% gul 0% svart	7683C	285U

3.7 Logotypen i kombination med andra symboler

Logotyperna får av Svensk Kvalitetsbas medlemmar inte användas på så sätt att den egna medlemsorganisationen kan antas inneha ett godkänt kvalitetsdiplom om så inte är fallet.

Svensk Kvalitetsbas logotyp kan användas tillsammans med den diplomerade verksamhetens egen logotyp. Om verksamhetens logotyper ska synas tillsammans med diplomlogotypen föreslås komposition enligt nedan.



3.8 Vilken fil ska jag använda vid tryck?

Vid tryck ska logotyp i 4-färgsformat användas: "...CMYK.eps".



Fil: Kvalitetsdiplom_Kvalitetsbas_CMYK.eps

3.9 Vilken fil ska jag använda för Web/PPT/Word?

Web

Vid användande på internet ska antingen logotype i filformat "Gif", "PNG" eller "JPG" användas.

Powerpoint/Word

Vid användande i Word och Powerpoint rekommenderas filformatet "JPG" eller "PNG".

3.10 Felaktig användning av logotypen

Några exempel på felaktigt användande av logotypen (gäller även logotyp 1 och 3).



Skuggor eller andra effekter får inte användas

Logotypen får inte användas  *i löpande text*

Logotypen får inte användas i löpande text



Logotypen får inte beskäras.

4. Diplom

4.1 Utfärdare

Utfärdare ska använda de mallar för kvalitetsdiplom som tagits fram av Svensk Kvalitetsbas.

4.2 Diplomens utformning

Det är viktigt att diplomerna har samma utseende, oavsett vem som är utfärdare. Vid utfärdade av diplom ska Svensk Kvalitetsbas diplommallar i Word användas. Diplommallarna tillhandahålls av föreningen.

Följande fält ska fyllas i/ändras vid utfärdande av diplom:

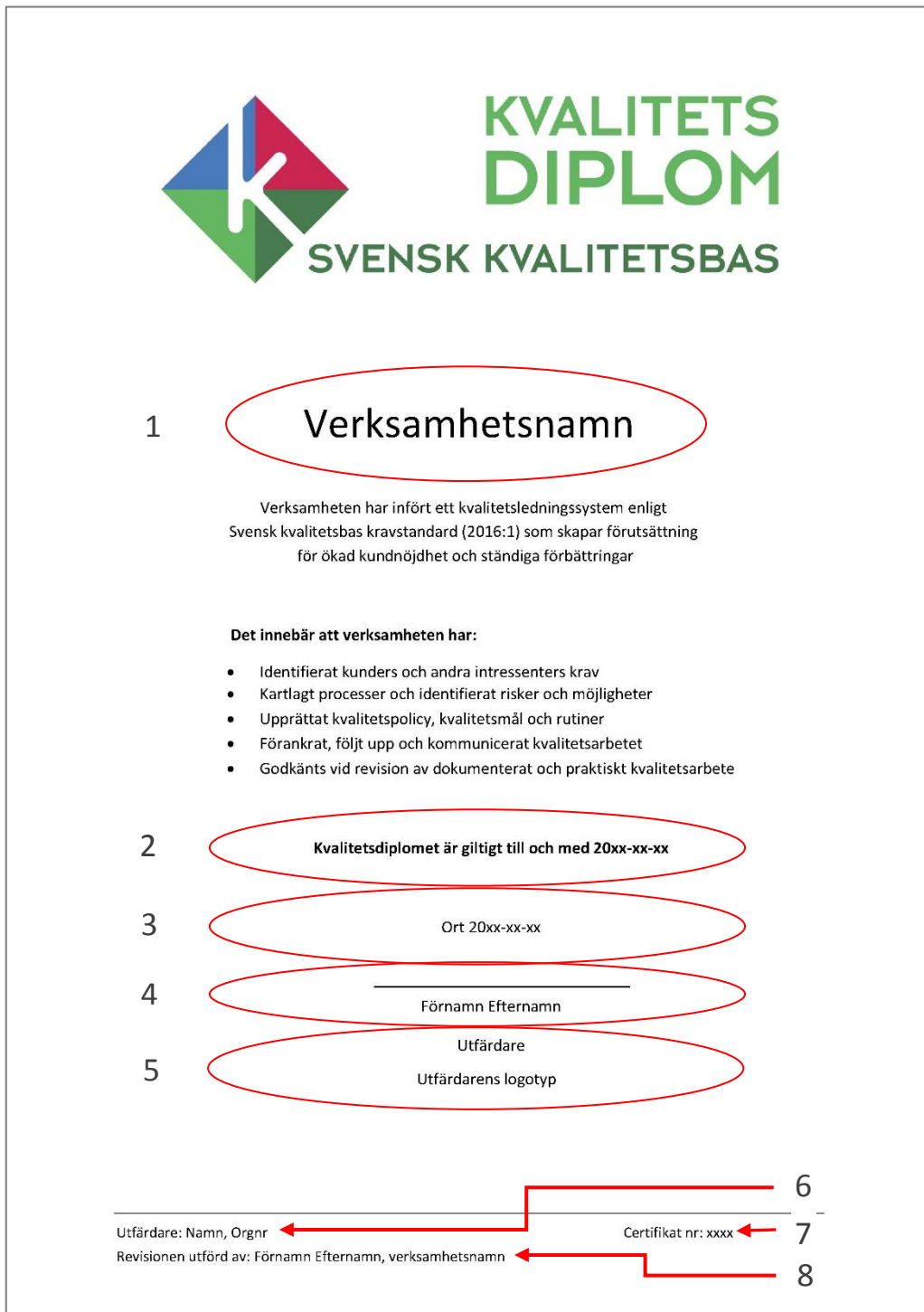
1. Den reviderade verksamhetens namn och eventuell avgränsning
2. Slutdatum för giltighetstid för diplom, ÅÅÅÅ-MM-DD
3. Ort och datum för underskrift
4. Namnunderskrift/er av representant/er för utfärdare samt eventuell samarbetspart
5. Utfärdare och utfärdarens logotyp
6. Utfärdare och utfärdarens organisationsnummer
7. Certifikat nummer
8. Revisors namn och organisation.

4.3 Diplomens utformning i övrigt

Vid två namnunderskrifter placeras dessa ovanför respektive organisations logotyp. En namnunderskrift får användas och texten ska då vara indragen och vänsterställd. Om endast en representant alternativt om två representanter från samma organisation skriver under diplomet används en logotyp som centreras.

I övrigt får inte egna bilder, tillägg eller ändringar i text förekomma på diplom.

4.4 Diplommall



The image shows a template for a Quality Diploma from Svensk Kvalitetsbas. It includes a header with the organization's logo and name, followed by a title 'KVALITETS DIPLOM'. The main body contains five numbered sections, each with a red oval placeholder for specific information. Section 1 is for the company name, followed by a paragraph explaining the purpose of the diploma. Section 2 is for the validity period. Section 3 is for the location. Section 4 is for the company name. Section 5 is for the issuer's name and logo. At the bottom, there are two more red oval placeholders for the issuer's name and the certificate number, with arrows pointing to them from the numbers 6 and 7 respectively. A final number 8 is at the bottom right.

 **KVALITETS
DIPLOM**
SVENSK KVALITETSBAS

1 **Verksamhetsnamn**

Verksamheten har infört ett kvalitetsledningssystem enligt Svensk kvalitetsbas kravstandard (2016:1) som skapar förutsättning för ökad kundnöjdhet och ständiga förbättringar

Det innebär att verksamheten har:

- Identifierat kunders och andra intressenters krav
- Kartlagt processer och identifierat risker och möjligheter
- Upprättat kvalitetspolicy, kvalitetsmål och rutiner
- Förankrat, följt upp och kommunicerat kvalitetsarbetet
- Godkänts vid revision av dokumenterat och praktiskt kvalitetsarbete

2 **Kvalitetsdiplomet är giltigt till och med 20xx-xx-xx**

3 **Ort 20xx-xx-xx**

4 **Förnamn Efternamn**

5 **Utfärdare**
Utfärdarens logotyp

6 **Utfärdare: Namn, Orgnr**

7 **Certifikat nr: xxxx**

8 **Revisionen utförd av: Förnamn Efternamn, verksamhetsnamn**