

SUSA – Sustainable Standards

Standard för systematiskt hållbarhetsarbete (1:2023)

Antagen 2023-05-24



SUSA
SUSTAINABLE STANDARDS

Innehåll

| | |
|---|---|
| Inledning | 2 |
| Definitioner och begrepp | 3 |
| Krav på verksamheter | 4 |
| 1. Allmänt | 4 |
| 2. Organisationens förutsättningar | 4 |
| 3. Hållbarhetsaspekter | 4 |
| 4. Ledarskap, delaktighet och värderingar | 5 |
| 5. Policy | 5 |
| 6. Mål och handlingsplaner | 5 |
| 7. Verksamhetsstyrning | 6 |
| 8. Avvikelser och förbättringsförslag | 6 |
| 9. Kompetens och medvetenhet | 6 |
| 10. Intern och extern kommunikation | 6 |
| 11. Ledningens genomgång | 7 |
| 12. Uppföljning och redovisning | 7 |
| 13. Revision | 7 |

Inledning

SUSA – Sustainable standards (SUSA) är en sammanslagning mellan föreningen Svensk Miljöbas och Svensk Kvalitetsbas. Svensk Miljöbas startades för att möta små och medelstora verksamheters behov av att skapa ett strukturerat miljöledningssystem och startades 2005. Svensk Kvalitetsbas startades 2015 med syfte att möta små och medelstora verksamheters behov av att skapa ett strukturerat kvalitetsledningssystem.

2021 slogs föreningarna samman under det gemensamma namnet SUSA – Sustainable standards, med visionen ”Standarder för en hållbar framtid”.

Föreningens syfte och uppgift:

- Verka för en hållbar utveckling i kommersiella, offentliga och ideella verksamheter
- Säkerställa hög kvalitet och kompetens i föreningens verksamhet
- Tillhandahålla, utveckla och synliggöra föreningens standarder och verktyg
- Verka för hög trovärdighet hos föreningens intressenter
- Verka för att organisationer ansluter sig till föreningen
- Följa utvecklingen inom föreningens intresseområden nationellt och internationellt

Syfte med standarden

Syftet med denna standard är att erbjuda små och medelstora verksamheter ett kvalitetssäkrat ledningssystem för systematiskt hållbarhetsarbete som skapar förutsättningar för att:

- möta omvärldens förväntningar på hållbarhetsansvar,
- minska risker och tillvarata möjligheter och
- bidra till verksamhetens strategiska inriktning.

Utfärdare

Kraven på utfärdare är framtagna för att säkerställa att de organisationer som utfärdar diplom med SUSA:s logotyp har en metod som följer kraven i sin helhet och är godkänd av SUSA. Utfärdaren utfärdar diplom till verksamheter som uppfyller standardens krav samt verkar för att de genomför konkreta förbättrande åtgärder. Se separat kravstandard för utfärdare och revisorer.

Revisorer

Kraven på revisorer är framtagna för att säkerställa att verkar för att verksamheten genomför konkreta förbättringar, har kunskap om kraven i aktuell standard och följer god revisionssed. Se krav på utfärdare och revisorer.

Verksamheter

En verksamhet som avser att diplomas enligt någon av SUSA:s standarder för ledningssystem ska anlita en utfärdare som tillhandahåller en metod som är godkänd av SUSA. Verksamheter ska minst uppfylla SUSA:s krav enligt ”Krav på Verksamheter” för respektive standard.

Definitioner och begrepp

Strategisk inriktning: Den för verksamheten betydelsefulla riktningen framåt.

Kärnverksamhet: Det verksamheten gör och levererar gentemot kunder, medlemmar eller motsvarande.

Hållbar utveckling: Hållbar utveckling är en definition som används för att peka ut en önskvärd samhällsutveckling. ”Hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.” En hållbar utveckling bygger på tre dimensioner: det sociala, miljön och ekonomin.

Hållbarhetsaspekter: Delar av en organisations aktiviteter/verksamhet eller produkter och/eller tjänster som påverkar, eller kan påverka hållbar utveckling positivt eller negativt.

Betydande hållbarhetsaspekter: Kan medföra risker och/eller möjligheter som associeras med miljö, socialt ansvar och ekonomi, positivt eller negativt.

Värdekedja: Aktiviteter eller parter som ger eller tar emot värde i form av produkter eller tjänster. Parter som tillhandahåller värde inkluderar leverantörer, inhyrda arbetstagare, entreprenörer och andra. Parter som tar emot värde omfattar kunder, konsumenter, klienter, medlemmar och andra användare.

Avvikelse: Avsteg från det förväntade såsom uppfyllande av standardens krav, verksamhetens processer/rutiner eller tillbud/olycka.

Bindande och legala krav: Krav från myndigheter, kunder och andra intressenter som ska uppfyllas.

Ledning: Person eller grupp av personer som leder och styr verksamheten på högsta nivå.

Krav på verksamheter

1. Allmänt

Organisation som avser att diplomerats enligt Standard för systematiskt hållbarhetsarbete ska¹ anlita en godkänd utfärdare.

2. Organisationens förutsättningar

2.1 Ledningssystemets omfattning

Organisationen ska² fastställa:

- dess strategiska inriktning och värderingar
- grundprinciper för sitt arbete för en hållbar utveckling
- processer
- värdekedja
- ledningssystemets omfattning och avgränsning
- betydande risker och möjligheter.

Informationen ska³ vara dokumenterad och hållas aktuell.

2.2 Intressenters krav och förväntningar

Organisationen ska⁴:

- identifiera relevanta intressenters krav och förväntningar
- säkerställa att legala och andra bindande krav efterlevs och följs upp.

Informationen ska⁵ vara dokumenterad och hållas aktuell.

3. Hållbarhetsaspekter

Organisationen ska⁶ återkommande analysera, identifiera och värdera sina hållbarhetsaspekter utifrån de tre dimensionerna ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Detta baserat på resultatet av 2. Organisationens förutsättningar.

Verksamheten ska⁷ fastställa och dokumentera vilka hållbarhetsaspekter som är betydande och prioriterade baserade på organisationens strategiska inriktning. Relevanta indikatorer ska⁸ fastställas.

4. Ledarskap, delaktighet och värderingar

Ledningen ska⁹ ansvara för ett fungerande ledningssystem som verkar för en hållbar utveckling och bygger på organisationens strategiska inriktning och värderingar.

Ledningen ska¹⁰:

- säkerställa resurser för ledningssystemets införande och drift
- fördela ansvar genom att definiera roller, ansvar och befogenheter
- skapa engagemang och delaktighet i hela organisationen
- säkerställa att ledningssystemet leder till förbättringar.

5. Policy

Organisationen ska¹¹ ha en dokumenterad och av högsta ledningen antagen policy som styr arbetet, speglar ambitionerna och som baseras på dess värderingar och strategiska inriktning.

Policyn ska¹²:

- vara relevant för verksamheten och dess betydande hållbarhetsaspekter
- innehålla ett löfte om ständig förbättring
- innehålla ett löfte om att följa den för organisationen aktuella lagstiftningen och andra bindande krav
- vara vägledande för målen
- vara väl förankrad hos medarbetare och hos andra som arbetar på uppdrag av verksamheten
- vara tillgänglig för intressenter
- innehålla löfte om att verka för ansvar i värdekedjan.

6. Mål och handlingsplaner

Organisationen ska¹³ upprätta dokumenterade och tidsatta mål och handlingsplaner. Målen ska¹⁴ utgå ifrån organisationens betydande och prioriterade hållbarhetsaspekter, hänsyn ska tas till identifierade risker, möjligheter och bindande krav.

Målen ska¹⁵ vara:

- relevanta utifrån organisationens verksamhet, policy, värderingar och strategiska inriktning
- möjliga att följa upp och verifiera.

Av handlingsplanen ska¹⁶ framgå:

- Planerade åtgärder för att nå målen
- vem som ansvarar för att de enskilda åtgärderna genomförs
- resursbehov för att genomföra åtgärderna
- när och hur åtgärderna målen ska följas upp.

7. Verksamhetsstyrning

Organisationen ska¹⁷ säkerställa tillräcklig styrning för att åtaganden i ledningssystemet uppfylls. Styrningen ska dokumenteras i tillräcklig omfattning.

7.1 Leverantörsbedömning

Organisationen ska¹⁸ ha en dokumenterad beskrivning av:

- Hur leverantörer utvärderas och väljs utifrån relevanta hållbarhetsrisker
- Hur hållbarhetskrav ställs på leverantörer, inköpta produkter och/eller tjänster
- Uppföljning av ställda krav.

8. Avvikelse och förbättringsförslag

Avvikelse och förbättringsförslag ska¹⁹ identifieras och hanteras.

Orsaker till avvikelser ska²⁰ utredas och åtgärder ska om möjligt vidtas som förhindrar att avvikelserna upprepas.

Medarbetare och andra intressenter ska²¹ ges möjlighet att förmedla oegentligheter.

Hantering av avvikelser, förbättringsförslag och synpunkter ska²² dokumenteras.

9. Kompetens och medvetenhet

Organisationens medarbetare ska²³ ha kompetens att kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett hållbart sätt.

Organisationens medarbetare och de som arbetar i dess ställe ska²⁴ ha kunskaper och förståelse om hållbar utveckling i syfte att kunna vara med att bidra.

Organisationen ska²⁵ identifiera kompetensbehovet inom den egna verksamheten och med detta som grund fastställa en dokumenterad utbildningsplan.

10. Intern och extern kommunikation

Organisationen ska²⁶ ha dokumenterade rutiner för intern och extern kommunikation med relevanta intressenter.

Intressenters synpunkter och förbättringsförslag ska²⁷ beaktas och besvaras.

11. Ledningens genomgång

Organisationens ledning ska²⁸ årligen genomföra och dokumentera en utvärdering av effekterna av det systematiska hållbarhetsarbetet.

Utvärderingen ska minst omfatta:

- Status på tidigare beslutade åtgärder
- Förändringar i organisationens förutsättningar
- Resursers tillräcklighet och kompetens
- Uppfyllelse av policy, mål och handlingsplan
- Relevanta indikatorer och hållbarhetsprestanda
- Effekt av hantering av avvikelser och förbättringsförslag
- Intern och extern kommunikation

Organisationen ska²⁹ minst årligen besluta om relevanta förändringar och åtgärder för ständig förbättring. Resultat och beslut ska dokumenteras.

12. Uppföljning och redovisning

Organisationen ska³⁰ regelbundet följa upp sitt hållbarhetsarbete i hela organisationen.

Organisationen ska³¹ ha genomfört förbättringar.

Redovisningen ska³² minst innehålla:

- Beskrivning av hållbarhetsarbetet och kopplingen till organisationens strategiska inriktning och värderingar
- Organisationens förutsättningar och eventuella förändringar
- Betydande och prioriterade hållbarhetsaspekter
- Hållbarhetspolicy
- Mål och planerade förbättringar
- Effekterna av det systematiska hållbarhetsarbetet
- Relevanta indikatorer

Redovisningen ska³³ vara tillgänglig för intressenter.

13. Revision

Revision ska³⁴ genomföras årligen av en oberoende revisor, som är godkänd av SUSA.

Tredjepartsrevision, av revisor som inte är knuten till utfärdarens organisation, ska³⁵ genomföras senast det andra året och därefter minst vart fjärde år.

Om verksamheten är spridd på flera fysiska enheter ska³⁶ en plan för revision på samtliga platser upprättas.